****

**IDProject = ……………………**

**IDPersonal =**  **……………………**

 (ลำดับที่)

**แบบประเมินผลเมื่อจบการถ่ายทอดเทคโนโลยี**

เพื่อประโยชน์การวัดความพึงพอใจและการปรับปรุงหลักสูตร จึงใคร่ขอให้ท่านให้ความเห็นตามที่เป็นจริง อย่างตรงไปตรงมา โดยจะไม่มีการระบุชื่อผู้ประเมินแต่อย่างใด

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับ** |
| **มากที่สุด****(๕)** | **มาก****(๔)** | **ปานกลาง****(๓)** | **น้อย****(๒)** | **น้อยที่สุด****(๑)** |
| **ท่านมีความพอใจในคำถามต่อไปนี้ระดับใด** |
| **ข้อมูลวัดความพึงพอใจ** |
| ๑. มีขั้นตอนการให้บริการ เช่น การแจ้งให้ทราบก่อนอบรม การประสานงานและให้ข้อมูล ทำให้ท่านได้รับความสะดวกแค่ไหน |  |  |  |  |  |
| ๒. วิทยากร เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นกันเอง |  |  |  |  |  |
| ๓. สถานที่อบรม อาหาร เครื่องโสตฯ เอกสารอบรม มีพร้อมในการอบรม |  |  |  |  |  |
| **ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร** |
| ๔. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ เช่น ประกอบอาชีพ หรือใช้ในชีวิตประจำวันได้มากน้อยแค่ไหน |  |  |  |  |  |
| ๕. เนื้อหาที่วิทยากรสอนท่านสามารถเข้าใจได้น้อยแค่ไหน |  |  |  |  |  |
| ๖. วิทยากรถ่ายทอดความรู้ ทำให้ท่านเข้าใจและได้รับความรู้เพิ่มขึ้น |  |  |  |  |  |
| ๗. เวลาการอบรมเหมาะสมหรือไม่ |  |  |  |  |  |
| ๘. ช่วงเวลาของการจัดการอบรมมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ๙. ความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย |  |  |  |  |  |

 ๑๐. ท่านคาดว่าสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่.

๑ □ นำไปใช้ใช้ประโยชน์ได้ ๒ □ นำไปใช้ใช้ประโยชน์ไม่ได้

 ๑๑. ท่าน คาดว่า จะมีรายได้เพิ่มขึ้นกี่บาทรายได้ต่อเดือน (เลือกเพียง 1 ข้อ)

๑ □ น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท ๒ □ ๑,๐๐๑ – ๒,๐๐๐ บาท

๓ □ ๒,๐๐๑ – ๓,๐๐๐ บาท ๔ □ ๓,๐๐๑ – ๔,๐๐๐ บาท

๕ □ ๔,๐๐๑ – ๕,๐๐๐ บาท ๖ □ ๕,๐๐๑ – ๖,๐๐๐ บาท

๗ □ ๖,๐๐๑ – ๗,๐๐๐ บาท ๘ □ ๗,๐๐๑ – ๘,๐๐๐ บาท

๙ □ ๘,๐๐๑ – ๙,๐๐๐ บาท ๑๐□ ๙,๐๐๑ – ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๑□ มากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (โปรดระบุจำนวน บาท)

**หมายเหตุ**

1. นำข้อมูลจากแบบประเมินฯ ในแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการถ่ายทอดฯ มาสรุปลงในไฟล์ Excel ในแต่ละ Sheet ให้ระบุชื่อกิจกรรมที่นำเนินการถ่ายทอด/วันที่ดำเนินการตามตัวอย่าง (โดยให้แนบไฟล์ Excel เข้าระบบ CMO ที่ดำเนินการถ่ายทอดฯ ในแต่ละไตรมาส ถ้ามีกิจกรรมที่ดำเนินการถ่ายทอดฯ เพิ่มเติม ให้สรุปผลการประเมินฯ ในไฟล์ Excel เดิม แต่เพิ่ม Sheet พร้อมทั้งระบุชื่อกิจกรรม/วันที่ดำเนินการ

2. เมื่อดำเนินการถ่ายทอดฯ ครบถ้วนทุกกิจกรรมตามแผน ให้นำไฟล์ Excel เดิมมาสรุปผลการประเมินร้อยละความพึงพอใจของทุกกิจกรรม